



Hagamos juntos tu hoja de vida

Veronica Barrera Ramirez

Human Resources Manager

Soy Verónica Barrera Ramírez, trabajo en Recursos humanos y me apasiona profundamente lo que hago y la compañía para la cual trabajo.

Dado a los cambios organizacionales que han ocurrido por el COVID-19 y que muchas compañías han tenido que prescindir de muchos de sus empleados, decidí hacer un post en mi cuenta de LinkedIn ofreciendo mi ayuda para revisar la hoja de vida de personas que estuvieran buscando trabajo y necesitaran ese soporte.

Dado a la gran respuesta que recibí decidí hacerles este tutorial de cómo hacer una hoja de vida y adicional regalarles el template para que lo puedan seguir y podamos hacer juntos tu hoja de vida 😊

Saludos,

Vero



Veronica Barrera Ramirez

Human Resources Manager

1d • 🌐

¿Quién buscando empleo?

En estos momentos que el COVID-19 ha hecho a muchas compañías prescindir de gran parte de su gente, se que hay muchas personas afuera buscando un empleo. Quisiera ayudar revisándoles su hoja de vida o dándoles tips para ello, incluso para entrevistas. Avísenme si lo encontrarían útil y más adelante les dejo mi mail para que me envíen el documento o busquemos otra forma más masiva que sirva a todos, en caso de que hayan muchos interesados. #covid19 #empleo #inthistgether
[Ubuntu Human Resources](#)

👍❤️🗨️ 320 • 240 Comments



Like



Comment



Share



35,707 views of your post in the feed

¡LA MISMA TALLA NO LE SIRVE A TODO EL MUNDO!

"One size does not fit all" -Nikhil Goyal

Esto no es una única fórmula, les hablo desde mi muy personal experiencia, por redundante que suene.

Así que espero que tomen lo que les sirva y dejen pasar lo que no.

Pero lean algo que si es una realidad:

Conseguir el trabajo de tus sueños, requiere que sientas pasión absoluta por lo que haces, y para eso tu hoja de vida y tu entrevista deben reflejar transparentemente quien eres...

Sin sobre venderte, sin exagerar, sin mentir. Hay que poner exactamente quién eres, si la empresa te contrata por quién eres será una relación en la que ambas partes ganen.

Esta es una foto del formato de la hoja de vida que les regalo y que está puesta en mi cuenta de LinkedIn:

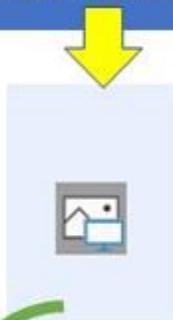
<h1>Nombre Apellido</h1>		<p>Teléfonos (+57): 22222222 E-mail: xxxxx@hotmail.com Dirección: Calle 22 # 22 - 22 Apto 22. Lugar: Ciudad, País Cédula Ciudadanía: 2.222'222.222 de Ciudad. Fecha de nacimiento: Junio 2, 1922. 22 años. Estado Civil: Soltero.</p>
EDUCACION	<p>Universidad XXXX (Actualmente) Posgrado en xxxxxxx, 1° semestre; (2020).</p>	<h3>PERFIL PROFESIONAL</h3> <p>Profesional en Recursos Humanos con 10 años de experiencia en empresas de consumo masivo con gran habilidad para conectar con las personas y ser un aliado de negocio que agregue valor al plantear soluciones en la organización. Soy comprometida y con altos estándares éticos y morales.</p> <p>Actualmente estoy en la búsqueda de una oportunidad laboral en Bogotá que me permita aplicar mis conocimientos y seguirme desarrollado profesionalmente en diversas industrias.</p> <p>Mi pasión es desarrollar profesionales y generar una cultura organizacional óptima que le permita a la compañía entregar sostenidamente excelentes resultados.</p>
	<p>Universidad XXXX 2019 Pregrado en xxxxxx. Graduado con honores.</p>	
	<p>Colegio XXXXX 2013 Bachiller Académico.</p>	
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none">• Pensamiento estratégico• Disciplina operacional• Buena comunicación• Xxxxx• Microsoft Office (Avanzado)• SAP (Intermedio)• XXXXX	<h3>EXPERIENCIA LABORAL</h3> <p>Empresa // Enero 2015 - Diciembre 2019 <i>Cargo</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Aprox 3 tareas, reconocimientos o logros relevantes, idealmente una sola frase.• Aprox 3 tareas, reconocimientos o logros relevantes, idealmente una sola frase.• Aprox 3 tareas, reconocimientos o logros relevantes, idealmente una sola frase. <p>AIESEC // 2014 - 2015 <i>Team Member Programmar 2014 - Team Leader Programmar 2015</i> Association Internationale des Étudiants en Sciences Économiques et Commerciales</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsable por la planeación y ejecución de las experiencias internacionales del 80% de los miembros de la asociación.• Desarrollo de experiencias de liderazgo y emprendimiento para los miembros AIESEC.• Reconocido en 2015 como el mejor líder de programa.
LENGUAJES	<ul style="list-style-type: none">• Español (Nativo)• Inglés (Avanzado)• Portugués (Básico)	
REFERENCIAS	<p>Gabriel Figueroa C. <i>Ubuntu HR, Director Ejecutivo</i> Tel: (+507) 68532539 gabriel@ubunthr.com</p> <p>XXXXXXXXX. <i>Empresa, Cargo.</i> Tel: (+indicativo) 222222, extensión 222 email</p>	<h3>LOGROS</h3> <ul style="list-style-type: none">• Aquí se ponen logros laborales, académicos, certificaciones etc. En el formato:<ul style="list-style-type: none">• Nombre, País, fecha.• Puesto RS en Pruebas Saber a nivel nacional, 2013.• Human Resources Business Account Managers College (P&G) - Brazil, 2013• Reconocido con el premio a la innovación (Universidad Salit), Colombia 2021.
Ciudad, País - 2020		<small>Template by Veronica Barrios Ramirez</small>

Tiene una sola página idealmente, y permite a las personas de reclutamiento ver en solo segundos lo más importante para interesarme en ti y llamarte.

Analizando la primera parte: Datos

Denle Click y el computador los va a llevar a buscar foto, elijanla y no tienen que acomodar tamaño ni nada. El formato está listo

Nombre
Apellido



Teléfonos (+57):	22222222
E-mail:	xxxxxx@hotmail.com
Dirección:	Calle 22 # 22 – 22 Apto 22.
Lugar:	Ciudad, País
Cédula Ciudadanía:	2.222'222.222 de Ciudad.
Fecha de nacimiento:	Junio 2, 1922. 22 años.
Estado Civil:	Soltero.

Yo prefiero que pongan foto, porque quiero saber con quien estoy hablando. Recuerden que aquí se están presentando y contando quienes son. **PERO si no se sienten cómodos no la pongan.**

Ojo:

1. No es una foto excesivamente seria, no van para el ejercito,
2. No es una foto sexy, nos van a contratar por lo buenos que somos intelectualmente.
3. Es una foto profesional, serios con mini sonrisa y con un fondo que no se lleve la atención (no fondos en el campo, playa, habitación, murales, personas detrás, etc.), si eres médico, fotógrafo, etc. y quieres poner una foto con tu cámara de fotos o el estetoscopio al cuello por ejemplo, está bien.

1. Indicativo: SIEMPRE pongan el indicativo, no le pongan trabajo a la gente teniendo que buscar por toda la hoja de vida en qué ciudad/país están.
2. Teléfono: Idealmente que sea celular el teléfono que pongan.
3. Email: Si su mail lo creó en la adolescencia y es algo como cositapreciosa2@hotmail.com, no es mala idea que lo cambie por algo más profesional como su nombre + apellido.
4. Dirección: Es muy usado, no es 100% relevante, se usa más cuando la empresa está situada fuera de la cabecera de la ciudad. Pónganlo si ven que se necesita.
5. Lugar: Siempre siempre, ponga ciudad y país.
6. Cédula de ciudadanía: Tampoco es 100% necesaria pero si se usa. Es MUY necesaria si son extranjeros, ahí si pongan cédula de ciudadanía y permiso de trabajo.
7. Si van a poner fecha de nacimiento, pongan también la edad...no le pongan trabajo al lector, que ese tiempo que gastarían restando para llegar a la edad lo gasten leyendo el resto de la hoja de vida.
8. Estado civil: También muy usado, pero no muy relevante, es opcional.

Analizando la segunda parte: Datos de educación y habilidades

EDUCACIÓN	<p>Universidad XXXX (Actualmente) Posgrado en xxxxxxxx, 1^{er} semestre; (2020).</p> <p>Universidad XXXX 2019 Pregrado en xxxxxx. Graduado con honores.</p> <p>Colegio XXXXX 2013 Bachiller Académico.</p>
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none">• Pensamiento estratégico• Disciplina operacional• Buena comunicación• Xxxxx• Microsoft Office (Avanzado)• SAP (Intermedio)• XXXXX
LENGUAJES	<ul style="list-style-type: none">• Español (Nativo)• Inglés (Avanzado)• Portugués (Básico)
REFERENCIAS	<p>Gabriel Figueroa C. Ubuntu HR. Director Ejecutivo Tel: (+507) 68532539 gabriel@ubuntuhr.com</p> <p>XXXXXXXXX. Empresa. Cargo. Tel: (+indicativo) 222222, extensión 222 email</p>

Ahí están los ejemplos de cómo poner un estudio si lo están cursando actualmente o si ya lo finalizaron. Si tuvieron un reconocimiento grande, lo pueden incluir.

Pero solo en caso que NO tengan nada de experiencia laboral, este campo no debería tener mucho texto...si están buscando su primer trabajo, entonces las experiencias extra curriculares, cursos y reconocimientos si cobran valor.

¡NO las inventen!

Uno en la entrevista se da cuenta de todo...el ser perfeccionista no es un defecto...así mismo piensen en qué hacen bien, en qué se sienten orgullosos de ustedes mismos y escriban eso 😊

Cosas en las que sean buenos en su personalidad/comportamiento y en habilidades técnicas, por ejemplo, programas que manejen, y para estos últimos, pongan de forma clara el nivel maestría.

“Nativo” significa que lo hablan al nivel de lengua materna, no es normal tener más de un idioma tan bien manejado, pero si sí es así, prepárense para que en la entrevista les pregunten por eso.

“Básico” es que pueden mantener una conversación casual, no es que se saben un par de palabras.

Referencias que sean relevantes, las mamás siempre van a hablar bien de ustedes, no pongan a las mamás..ni esposos (yo puse a mi esposo, pero solo para el ejemplo) 😊...intenten poner personas que puedan a hablar de su trabajo o de ustedes de forma objetiva.

Analizando la tercera parte: QUIÉN ERES

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Recursos Humanos con 10 años de experiencia en empresas de consumo masivo con gran habilidad para conectar con las personas y ser un aliado de negocio que agregue valor al plantear soluciones en la organización. Soy comprometida y con altos estándares éticos y morales.

Actualmente estoy en la búsqueda de una oportunidad laboral en Bogotá que me permita aplicar mis conocimientos y seguirme desarrollado profesionalmente en diversas industrias.

Mi pasión es desarrollar profesionales y generar una cultura organizacional óptima que le permita a la compañía entregar sostenidamente excelentes resultados.

Esta es la parte más importante.

Aquí tienen que responder en muy cortas líneas:

1. ¿por qué los van a contratar (hablen de lo buenos que son en su área),
2. ¿para qué los van a contratar? (en qué quieren ustedes conseguir trabajo + en qué tipo de industria, ciudad, medio tiempo/tiempo completo, etc)
3. ¿porqué hacen lo que hacen lo que hacen? (qué los apasiona de su trabajo)

Ahí les puse el párrafo que yo pondría en mi hoja de vida, este me describe a mí...no lo copien, escriban algo que los describa a ustedes, lo más importante siempre es ser uno mismo.

De la forma que está redactado, ven las 3 cosas anteriores y adicionalmente el orden lo hice así porque me gusta empezar con la parte de lo que uds **le ofrecen a la compañía** de una forma concisa para asegurar que la persona siga leyendo, después, lo que **ustedes buscan y piden de la compañía**, y **al final qué les apasiona** (por qué hacen lo que hacen), de esa forma terminan el escrito en buena onda.

De nuevo...esta es mi recomendación...ustedes tomen lo que les sirva



Analizando la cuarta parte: experiencia laboral y logros

Esta es una parte esencial 😊

El título es básico pero completo: **Empresa// fecha en la cuál tuvieron ese trabajo y algo que muestre lo bueno que aportaron a ese cargo.**

1. No pongan todas las tareas que tiene que hacer la persona que desempeñe ese rol...pongan los resultados relevantes **AL CARGO AL QUE ESTÁN APLICANDO.**

Me explico: yo soy gerente de recursos humanos, pero estudié Contaduría Pública...puede que en un futuro yo quiera aplicar a un cargo como contadora; en ese momento puedo poder en un solo numeral las tareas/logros de recursos humanos que hice en mi rol anterior...pero en los siguientes dos numerales, voy a contar mis logros reales en la parte financiera, por ejemplo, si una de las cosas que hago desde recursos humanos es cuidar el presupuesto de gente, viajes, eventos de mi organización. Ahí puedo poner cuánto logré ahorrar, los montos por los cuales era responsable y mi valor agregado al área de finanzas desde mi rol de recursos humanos.

Así mi futuro empleador sabrá, que siempre desde el área en la que estuve, sentí pasión por el área financiera y que en mi área de influencia agregué valor al área financiera.

Ese es un ejemplo de cómo relato mis logros en mira al rol al que estoy aplicando.

2. Escribanlo en viñetas, así son más concisos y se evitan una historia inmensa.
3. Idelamente dejen los colores que les sugiero (o cambienlos), pero jueguen con los colores y tipos de letra, de esa forma les cabe mas información y no se ve muy lleno, sino que se ve limpio y agradable a la vista.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa // Enero 2015 – Diciembre 2019

Cargo

- Aprox 3 tareas, reconocimientos o logros relevantes, idealmente una sola frase.
- Aprox 3 tareas, reconocimientos o logros relevantes, idealmente una sola frase.
- Aprox 3 tareas, reconocimientos o logros relevantes, idealmente una sola frase.

AIESEC // 2014 – 2015

Team Member Programmer 2014 - Team Leader Programmer 2015
Association Internationale des Étudiants en Sciences Économiques et Commerciales

- Responsable por la planeación y ejecución de las experiencias internacionales del 80% de los miembros de la asociación.
- Desarrollo de experiencias de liderazgo y emprendimiento para los miembros AIESEC.
- Reconocido en 2015 como el mejor líder de programa.

LOGROS

- Aquí se ponen logros laborales, académicos, certificaciones etc.
En el formato:
 - Nombre, País, fecha.
 - Puesto #6 en Pruebas Saber a nivel nacional, 2013.
 - Human Resources Business Account Managers College (P&G) – Brazil, 2013
 - Reconocido con el premio a la innovación (Universidad Eafit), Colombia 2021.

Aquí van cosas relevantes también al rol al que están aplicando o cosas relevantes a **TODO** el mundo.

Ahí les puse varios ejemplos...y como les vengo diciendo a lo largo de la explicación, sean sinceros y pongan la realidad, es lo más importante 😊

Recomendaciones finales.

- Si es tu primera vez haciendo una hoja de vida, intenta seguir el formato al pie de la letra, inclusive sin cambiar colores y tipos de letra. Así van a asegurar que queda directa al punto.
- A mi me encantan las hojas de vida de 1 sola página, máximoooooo dos. Si por temas de tu trabajo tienes que poner información científica o detalles o cartas de recomendación, ponlas como anexos. En la hoja de vida vas a poner “referirse a Anexo I”. De esa forma la persona va a leer todo lo que necesita en una sola hoja y va a buscar detalles en caso de que los requiera.
- MUY IMPORTANTE: cuando envíen su hoja de vida, pónganle un título que haga que su hoja de vida no se pierda en el infinito, ejemplo: “Verónica Barrera –Gerente Recursos Humanos- Fecha”

 Veronica Barrera - Gerente Recursos Humanos - Mayo 2020.docx

Así no hay forma de que su archivo se pierda.

- Por favor no manden un mail a miles de personas con su hoja de vida, incluso si están en copia oculta...y encima diciendo:

“estimados, les remito mi hoja de vida porque me gustaría hacer parte de su prestigiosa empresa...” cuando yo leo eso, un mensaje enviado masivamente, lo que pienso es, “¿si no tiene tiempo para enviarme un mensaje a mi directamente, aplicando a mi empresa ...por qué debería yo tener tiempo de revisar su aplicación si se quiere ir a trabajar a un montón de -prestigiosas empresas-?”.

Así que dejen la pereza (se los digo con amor) y dedíquenle 2 minutos a enviar cada email por separado.

- No me canso de repetirles la recomendación más importante. ¡sean ustedes mismos!

Y ánimo, buena energía y fe y a conseguir ese trabajo por el cual se van a despertar todos los días emocionados!

Saludos, Vero

www.linkedin.com/in/veronicabarreraramirez